

STATUT NIEPUBLICZNEGO
Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Warszawie

Rozdział 1
Przepisy definiujące

§ 1

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć: Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. Ks. Jerzego Popiełuszki
2. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
3. rodzicach - rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
4. uczniach - rozumie się przez to młodzież – uczniów szkoły;
5. wychowawcach - rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału;
6. Radzie Pedagogicznej - rozumie się przez to Radę Pedagogiczną szkoły;
7. Dyrektorze - rozumie się przez to Dyrektora szkoły;
8. osobie prowadzącej - rozumie się przez to Federacja Sodalicii Mariańskich w Polsce;
9. ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);
10. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.).

Rozdział 2
Postanowienia ogólne

§ 2

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. Ks. Jerzego Popiełuszki. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Ogrodowej 3A w Warszawie. Zajęcia szkolne odbywają się w dwóch lokalizacjach; w siedzibie szkoły przy ul. Ogrodowej 3A w Warszawie i w budynku wybudowanym z przeznaczeniem na szkołę przy ul. Chłodnej 9 w Warszawie.
3. Osobą prowadzącą jest Federacja Sodalicii Mariańskich w Polsce z siedzibą w Warszawie przy ul. Ogrodowej 3A, reprezentowana przez Prezesa Zarządu.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Warszawie.
5. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła jest niepublicznym, czteroletnim Liceum Ogólnokształcącym, o którym mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy - Prawo Oświatowe, powstałym w wyniku przekształcenia niepublicznego trzyletniego liceum ogólnokształcącego w trybie art. 146 ust. 1 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).

7. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie - Prawo oświatowe.

§ 3

Szkoła spełnia warunki przewidziane dla szkół niepublicznych w ustawie Prawo oświatowe:

- 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania publicznego liceum ogólnokształcącego;
- 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa odpowiednio w ustawie Prawo oświatowe oraz ustawie o systemie oświaty;
- 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
- 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 2, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych;
- 6) stosuje organizację roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych.

Rozdział 3

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone odpowiednio w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, zgodnie ze swym katolickim charakterem.
2. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych zapisane w artykule 14 ustawy Prawo oświatowe.
3. Realizując ustawowe cele i zadania Szkoła:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie niezbędnym do ukończenia szkoły oraz uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) umożliwia przystąpienie do egzaminu maturalnego,
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze, wspomagając wszechstronny rozwój ucznia oraz udziela uczniom wsparcia opiekuńczo-wychowawczego,
 - 4) przygotowuje uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji i podjęcia kształcenia w szkole wyższego szczebla.
4. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze zawarte są w programie wychowawczo-profilaktycznym spójnym z katolickim charakterem szkoły.

§ 5

1. Środowisko wychowawcze Szkoły tworzą jej nauczyciele i inni pracownicy, oraz młodzież i rodzice (opiekunowie prawni).
2. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
3. W realizacji swoich zadań Szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

§ 6

1. Realizując zadania oświatowo-wychowawcze Szkoła w szczególności:
 - 1) wychowuje młodzież w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla innych kultur i narodów,
 - 2) umożliwia uczniom potrzebującym pomocy - bardziej indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości Szkoły;
 - 3) uczniom uzdolnionym umożliwia korzystanie z indywidualnego programu lub toku nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) zapewnia młodzieży opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb,
 - 5) wspiera młodzież w zakresie formacji religijno-moralnej i organizuje formy pomocy w tym zakresie,

§ 7

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez działania nauczycieli we współpracy z pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi specjalistami.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy w szczególności: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora, wychowawcy klasy oraz specjalisty zatrudnionego w szkole.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole – w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
4. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu umiejętności wychowawczych, tak aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne – w celu zwiększania skuteczności pomocy udzielanej uczniom.
5. Pomoc rodzicom i nauczycielom może być udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje w szkole psycholog szkolny.
7. Wszyscy nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w szkole mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami oraz podmiotami zewnętrznymi działającymi na rzecz młodzieży i rodziny w sferze szeroko rozumianej pomocy pedagogiczno-psychologicznej.
9. Ważnym czynnikiem wspierającym uczniów jest wspólnota szkoły, oddziału klasowego – w której zaszczepia się ideał „bycia dla drugich”.
10. Pomoc pedagogiczno-psychologiczna jest organizowana w zakresie możliwości organizacyjnych i finansowych szkoły.

§ 8

1. Wszyscy uczniowie podczas pobytu na terenie Szkoły w czasie zorganizowanych przez szkołę lekcji i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz pozalekcyjnych znajdują się pod opieką nauczycieli, zgodnie z przyjętym planem lekcji, programem zajęć, planem dyżurów i zakresem obowiązków.
2. W trakcie pobytu uczniów poza terenem Szkoły, np. wycieczki, zawody sportowe, opiekę nad zorganizowaną grupą sprawuje nauczyciel lub opiekun wyznaczony przez dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel planujący wycieczkę przedstawia dyrektorowi szkoły opracowany wcześniej program w terminie nie krótszym niż tydzień przed planowanym wyjazdem, z wymienieniem osób dodatkowo sprawujących opiekę nad uczniami.
4. Zajęcia organizowane przez nauczycieli poza terenem Szkoły, np. wycieczki, zawody sportowe wymagają zgody dyrektora.
5. Wszyscy uczniowie powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków ubezpieczają rodzice w ramach indywidualnego ubezpieczenia lub ubezpieczenia grupowego, które może zaproponować szkoła. Ubezpieczenie jest dobrowolne.
6. Nauczyciele obowiązani są do pełnienia dyżurów w czasie i miejscu wskazanym w planie dyżurów i ponoszą pełną odpowiedzialność administracyjną i cywilną za wypadki, które zdarzają się w czasie i miejscu pełnionego dyżuru.
7. Plan dyżurów nauczycieli opracowywany jest w każdym roku szkolnym i obowiązuje do czasu jego zmiany.

§ 9

1. Dyrektor Szkoły powierza sprawowanie opieki wychowawczej nad oddziałem jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawca sprawuje swoje obowiązki co najmniej w okresie jednego roku szkolnego, a pożądané jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały okres kształcenia w Szkole.
 - 1) zmiany na stanowisku wychowawcy oddziału odbywać się mogą w przypadku:
 - a) długotrwałej choroby,
 - b) objęcia wychowawcy postępowaniem dyscyplinarnym,
 - c) niemożności osiągnięcia porozumienia z rodzicami lub uczniami.
 2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 lit. c, dyrektor przed podjęciem decyzji powinien ustalić przyczyny ewentualnej złej współpracy z rodzicami.

Rozdział 4

Organy oraz zakres ich zadań

§10

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;

2. W Szkole może działać Samorząd Uczniowski po uprzednim uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły.

§ 11

Wszystkie organy Szkoły posiadają określony zakres obowiązków i praw.

§ 12

Dyrektora Szkoły zatrudnia i zwalnia organ prowadzący przy zachowaniu odrębnych przepisów.

§ 13

1. Dyrektor Szkoły kieruje działalnością Szkoły i jest odpowiedzialny za jej funkcjonowanie i rozwój.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) tworzy warunki do harmonijnego i wszechstronnego rozwoju psychofizycznego i duchowego uczniów;
 - 4) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych przeprowadzanych w Szkole,
 - 5) przedstawia Organowi Prowadzącemu nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły;
 - 6) ustala arkusz organizacji Szkoły;
 - 7) ustala tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz podejmuje decyzje w sprawie dni wolnych od nauki zgodnie ze Statutem Szkoły;
 - 8) opracowuje we współpracy z Radą Pedagogiczną projekt planu pracy dydaktyczno-wychowawczej Szkoły;
 - 9) nadzoruje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
 - 10) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z przepisami prawa oraz określa warunki ich pracy i płacy;
 - 11) przyznaje nagrody, wyróżnienia oraz wymierza kary porządkowe pracownikom Szkoły,
 - 12) może powołać wicedyrektora Szkoły, ustala zakres jego obowiązków i odpowiedzialności oraz warunki pracy i płacy;
 - 13) podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia ucznia do Szkoły;
 - 14) opracowuje projekt budżetu Szkoły i przedstawia go Organowi Prowadzącemu do zatwierdzenia;
 - 15) dysponuje środkami finansowymi określonymi w budżecie Szkoły i odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 16) opracowuje i przedkłada Organowi Prowadzącemu sprawozdania z wykonania budżetu Szkoły;
 - 17) występuje z wnioskami w sprawie zmian w Statucie Szkoły.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły powołanym do realizacji jej statutowych zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. W jej skład wchodzi wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne z uczniami.

§ 15

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

§ 16

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy podejmowanie uchwał w sprawie:
 - 1) wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 2) innowacji – ulepszania metod i działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) skreślenia z listy uczniów;
2. Rada Pedagogiczna współdziała z Dyrektorem Szkoły w opracowywaniu tygodniowego rozkładu obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień przyznawanych przez organy publiczne.
4. Rada Pedagogiczna wnioskuje do Organu Prowadzącego w sprawie zmian w statucie szkoły.
5. Rada Pedagogiczna współdziała z Dyrektorem Szkoły w opracowywaniu organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły.

§ 17

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania Rady zwołuje i przygotowuje Dyrektor Szkoły. Zwołując posiedzenia Rady podaje termin, miejsce, projekt porządku obrad.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone z inicjatywy przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor zawiadamia o terminie posiedzenia wszystkich członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18

1. Dyrektor Szkoły zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej w terminie nie później niż 14 dni od dnia wpłynięcia pisemnego wniosku:
 - 1) Organu Prowadzącego,
 - 2) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,

- ustalając porządek obrad zgodnie z propozycją wnioskodawcy.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 3. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy członków.
 4. Dyrektor Szkoły zawiesza wykonywanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa lub postanowieniami Statutu Szkoły.
 5. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw omawianych na zebraniach Rady, szczególnie tych, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 19

1. Sprawy sporne między Organami Szkoły rozstrzyga Osoba Prowadząca.
2. Osoba Prowadząca odpowiada za Szkołę w zakresie ustalonym w art. 34 a ustawy, z uwzględnieniem postanowień Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską.

Stowarzyszenia i organizacje

§ 20

1. W szkole może działać Szkolny Wolontariat.
2. Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie uczniów i społeczności szkolnej do podejmowania działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są w szczególności do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły), w szczególności w ramach Caritas;
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych.
4. Za prowadzenie szkolnego wolontariatu odpowiedzialny Szkolny Opiekun Wolontariatu, którego powołuje Dyrektor Szkoły.
5. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:
 - 1) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami;
 - 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3) rodziców;
 - 4) inne osoby i instytucje.
6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu może regulować odrębny regulamin.
7. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe o charakterze spójnym z charakterem szkoły, określonym w jej statucie i programie wychowawczo-profilaktycznym.
8. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wydaje oraz określa warunki tej działalności - Dyrektor.

Rozdział 5

Organizacja szkoły

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy, który nie powinien liczyć więcej niż 22 uczniów.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne, dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w grupach oraz zespołach międzyoddziałowych.
4. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut.
5. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane według innych niż wymienione w ust. 3 zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą. Zasady wyjść i wycieczek określają regulaminy.
6. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora działającego w porozumieniu z osobą prowadzącą, stosownie do posiadanych środków i możliwości finansowych szkoły.
7. W szkole prowadzone są działania w zakresie doradztwa zawodowego – w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i możliwości indywidualnych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych lub zawodowych, w tym wyboru kierunku studiów.
8. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
 - 1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) zajęciach prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia lub zawodu;
 - 4) zajęciach z wychowawcą.
9. Treści programowe i sposób ich realizacji, określone w odrębnych przepisach, dostosowywane są do potrzeb i indywidualnych predyspozycji uczniów.

§ 22

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora.
2. Na podstawie arkusza organizacji szkoły Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 23

1. W ciągu roku szkolnego w szkole organizowane są różne formy wychowania i formacji, w tym rekolekcje i dni skupienia.

2. W uroczystości i święta kościelne, w pierwsze piątki miesiąca oraz w inne ustalone dni – dla uczniów i nauczycieli szkoła organizuje wspólną Mszę św.

§ 24

1. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego obowiązującymi w szkołach publicznych.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może ustalić inne dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Szkoła prowadzi dokumentację zajęć edukacyjnych.

§ 25

1. Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki,
 - 3) urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - 4) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.
2. W razie potrzeby zasady korzystania z wymienionych pomieszczeń i urządzeń określają odrębne regulaminy.

§ 26

1. Biblioteka szkolna służy wypełnianiu zadań edukacyjnych szkoły ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) realizacji potrzeb czytelniczych i rozwijaniu zainteresowań uczniów,
 - 2) doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli,
 - 3) udostępnianiu książek i innych źródeł informacji,
 - 4) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 5) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 6) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Szczegółową organizację pracy biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.
3. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel-bibliotekarz.
Nauczyciel-bibliotekarz w szczególności:
 - 1) gromadzi i opracowuje zbiory,
 - 2) udostępnia zbiory uczniom i nauczycielom,
 - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej,
 - 4) organizuje konkursy, wystawy oraz inne imprezy służące promocji czytelnictwa wśród uczniów,
 - 5) tworzy i upowszechnia wśród uczniów, rodziców i nauczycieli materiały informacyjne promujące czytelnictwo i kulturę,
 - 6) współpracuje z bibliotekami publicznymi i pedagogicznymi.

Rozdział 6

Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły

§ 27

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 28

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
 - 1) realizuje podstawowe jej zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły określonym w statucie,
 - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, poszanowanie godności ucznia oraz dawanie dobrego przykładu życia w szkole i poza nią.
3. Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
 - 1) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
 - 2) włączenie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem,
 - 3) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - 4) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów,
 - 5) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią, podczas pełnionych dyżurów,
 - 6) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
 - 7) ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów,
 - 8) powierzone jego opiece mienie szkoły,
 - 9) doskonalenie zawodowe i własną formację religijną,
 - 10) właściwy wybór programu nauczania.

§ 29

1. Dyrektor może tworzyć zespoły nauczycieli: wychowawcze, problemowo-zadaniowe, przedmiotowe i inne. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.
2. Organizację i formy działania zespołów określa regulamin zatwierdzony przez Dyrektora.

§ 30

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się w miarę możliwości danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest:

- 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania wśród wychowanków,
 - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
 - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła,
 - 4) organizowanie życia wspólnotowego powierzonego oddziału,
 - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły i realizację programu wychowawczego.
4. Wychowawca ustala spójne z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.
 5. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i statutu szkoły.

§ 31

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i statutu.
2. Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela opracowuje Dyrektor na podstawie przepisów prawa oświatowego oraz statutu szkoły. Dyrektor jest zobowiązany do zapoznania z kryteriami oceny wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole.

§ 32

Szkoła zatrudnia psychologa i/lub pedagoga, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) wspomaganie wychowania w rodzinie i szkole w duchu ewangelicznych i chrześcijańskich wartości;
- 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 3) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb i możliwości szkoły, udzielanie pomocy pedagogiczno-terapeutycznej;
- 4) organizowanie i prowadzenie niezbędnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 5) podejmowanie wśród uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, działań wychowawczo-profilaktycznych wynikających z programu obowiązującego w szkole;
- 6) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 33

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkolną.
2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele, przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły katolickiej.

§ 34

1. Nauczyciele i wychowawcy oraz inni pracownicy szkoły powinni dążyć do utożsamiania się z misją szkoły przez swoją pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły katolickiej.
2. Kryterium zapisane w ust. 1 obowiązuje w szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela.
3. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie.

Rozdział 7 Uczniowie

Zasady przyjmowania uczniów

§ 35

1. Podstawą przyjęcia ucznia do Szkoły jest wynik procedury kwalifikacyjnej.
2. Procedurę kwalifikacyjną określa Dyrektor Szkoły.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor po zapoznaniu się z wynikami procedury kwalifikacyjnej.
3. Uczeń nabywa prawa ucznia Szkoły z chwilą podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych przez Rodziców ucznia i osobę reprezentującą w tym zakresie Organ Prowadzący - Dyrektora Szkoły i wpisania na listę uczniów.
4. Wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych określa Organ Prowadzący szkołę. Umowa jest zawierana na jeden rok szkolny. Przedłużenie umowy na kolejny rok szkolny wymaga formy pisemnej. Wykluczone jest przedłużenie umowy bez zawarcia jej w formie pisemnej.
5. Po upływie okresu obowiązywania umowy między Rodzicami a Organem prowadzącym uczeń jest skreślany z listy uczniów z dniem zakończenia roku szkolnego w którym obowiązywała umowa tj. 31 sierpnia tegoż roku.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 36

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - 2) życzliwego i podmiotowego ich traktowania,
 - 3) znajomości programu edukacyjnego Szkoły,
 - 4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ich pracy,
 - 5) znajomości zasad oceniania,
 - 6) zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole,
 - 7) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
 - 8) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy w szczególności do realizacji indywidualnego toku nauki,
 - 9) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, w tym ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,

- 10) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
 - 11) wpływania na życie Szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim,
 - 12) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
 - 13) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego dotyczących szkół prowadzonych przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego.
2. Uczniowi, którego prawo zostało naruszone, przysługuje odwołanie lub skarga do organu wyższego stopnia.
3. Uczniowie mają obowiązek:
- 1) przestrzegania statutu i regulaminów Szkoły,
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w procesie edukacyjnym i w życiu szkoły,
 - 3) rzetelnej i systematycznej nauki,
 - 4) przestrzegania ustalonych zasad i porządku podczas zajęć edukacyjnych, uzupełnienia braków wynikających z absencji w sposób ustalony przez nauczyciela,
 - 5) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, a w szczególności:
 - a) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) zachowania tajemnicy i dyskrecji dotyczącej spraw osobistych,
 - d) dbania o honor i tradycję Szkoły i współtworzenie jej autorytetu,
 - 5) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
 - 6) godnego reprezentowania Szkoły,
 - 7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 8) podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora Szkoły, uchwałom Rady Pedagogicznej, poleceniom nauczycieli o ile nie są sprzeczne z prawami uczniów określonymi w statucie.

§ 37

Uczniowie Szkoły korzystają odpowiednio z uprawnień przysługujących uczniom szkół prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego.

Rozdział 8 **Szczegółowe warunki i sposób oceniania**

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§ 38

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy,

nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w § 35 statutu szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 39

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 40

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Informacje, o których mowa w ust.1, przekazywane są uczniom i rodzicom uczniów w formie ustnego omówienia oraz odpowiedniego zapisu w zeszycie przedmiotowym. Fakt przekazania informacji nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
3. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, o której mowa w przepisach szczegółowych, dostosować wymagania

edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4. W przypadku dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia informacje, o których mowa w ust. 1, przekazywane są uczniowi i jego rodzicom w sposób określony w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania informacje, o których mowa w ust. 1, zamieszczane są w dzienniku elektronicznym.

§ 41

1. Wychowawca klasy do końca września informuje ustnie uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny zachowania.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przekazywane są ustnie uczniom podczas godzin z wychowawcą, a rodzicom podczas spotkania z wychowawcą.

§ 42

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel w stopniach według następującej skali:

Stopień:	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

2. Oceny bieżące wpisywane są do dziennika elektronicznego przy pomocy skrótów literowych lub oznaczeń cyfrowych, według zasad ustalonych przez nauczyciela.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne wpisywane są do dziennika elektronicznego i innej dokumentacji przebiegu nauczania w pełnym brzmieniu.

§ 43

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania wpisywane są do dziennika elektronicznego i innej dokumentacji przebiegu nauczania w pełnym brzmieniu.

§ 44

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną przez siebie ocenę bieżącą, a także śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną, informując w szczególności o:
 - 1) formie i terminie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, na podstawie której ocena została ustalona;
 - 2) wiadomościach i umiejętnościach objętych daną formą sprawdzania osiągnięć oraz wiadomościach i umiejętnościach (wymaganiach edukacyjnych) niezbędnych do uzyskania danej oceny;
 - 3) sposobie dostosowania wymagań edukacyjnych do specyficznych potrzeb ucznia, jeśli nauczyciel miał do tego podstawy;
 - 4) rozpoznanym poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel sporządza uzasadnienie oceny, o którym mowa w ust. 2, w formie pisemnej.

§ 45

1. Osiągnięcia edukacyjne uczniów są sprawdzane i oceniane na bieżąco na podstawie:
 - 1) wypowiedzi ustnej;
 - 2) wypowiedzi pisemnej, obejmującej materiał nauczania z trzech ostatnich lekcji, zwanej dalej „kartkówką”;
 - 3) pracy pisemnej wykonanej w domu;
 - 4) pisemnej pracy kontrolnej, obejmującej dział programowy lub kilka działów, zwanej dalej „sprawdzianem pisemnym”.
 - 5) pracy na lekcji.

§ 46

1. Sprawdzian pisemny powinien być zapowiedziany z co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, a jego przewidywany termin zaznaczony w dzienniku elektronicznym.
2. Uczeń może pisać tylko jeden sprawdzian pisemny w ciągu dnia i nie więcej niż trzy w tygodniu.
3. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zapowiedzianym sprawdzianie pisemnym. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na sprawdzianie pisemnym, nauczyciel sprawdza jego wiedzę i umiejętności w zakresie objętym sprawdzianem w ustalonym przez siebie terminie i formie, również poza zajęciami edukacyjnymi w danej klasie.
4. Kartkówka, obejmująca materiał nauczania z trzech ostatnich lekcji, nie musi być zapowiedziana.
5. Nauczyciel ustala i przekazuje uczniom oceny ze sprawdzianów pisemnych i kartówek nie później, niż w ciągu dwóch tygodni od dnia sprawdzianu (kartkówki).
6. Sprawdzone i ocenione pisemne sprawdziany i kartkówki nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.

7. Sprawdzone i ocenione pisemne sprawdziany, kartkówki są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom w sposób ustalony przez nauczyciela.

§ 47

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, na czas określony w tej opinii.
3. Pisemny wniosek o zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, wraz z opinią lekarską, o której mowa w ust. 2, rodzice ucznia składają u dyrektora nie później, niż w ciągu 2 tygodni od daty jej wydania.
4. Opinia lekarska załączona do wniosku o zwolnienie z zajęć edukacyjnych nie stanowi podstawy do usprawiedliwienia nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych, które odbyły się przed datą jego dostarczenia.
5. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, o której mowa w odrębnych przepisach, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 48

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 49

1. Propozycję kryteriów oceniania zachowania opracowuje Rada Pedagogiczna i przedstawia dyrektorowi do zatwierdzenia.
2. Kryteria oceniania zachowania winny uwzględniać założenia programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, w tym szczególnie:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w statucie;
 - 2) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 3) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 4) dbałość o kulturę języka i piękno mowy ojczystej;
 - 5) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 6) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 7) zaangażowanie w życie szkoły i środowiska lokalnego oraz pomoc ludziom potrzebującym;
 - 8) dbałość o honor i tradycje szkoły oraz identyfikowanie się z jej wartościami;

- 9) zmianę postawy ucznia i pracę nad doskonaleniem własnego charakteru i osobowości.
3. Bieżące ocenianie zachowania polega na odnotowywaniu w dzienniku elektronicznym przez wychowawcę klasy i nauczycieli spostrzeżeń o zachowaniu ucznia (pozytywnych i negatywnych) oraz o udzielonych karach i nagrodach.
4. Rada Pedagogiczna omawia zachowanie uczniów nie rzadziej niż raz w semestrze.
5. Przy ustalaniu śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych ocen zachowania wychowawca klasy uwzględnia:
 - 1) kryteria oceniania, o których mowa w ust. 1;
 - 2) opinie nauczycieli i innych osób, zgłaszane wychowawcy i wpisywane do dziennika elektronicznego;
 - 3) opinię ocenianego ucznia i uczniów klasy;
 - 4) informacje o wybitnych osiągnięciach ucznia;
 - 5) informacje o zastosowanych wobec ucznia karach statutowych.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 50

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku przed terminem rozpoczęcia ferii zimowych. Termin klasyfikacji ustala dyrektor szkoły.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz na ustaleniu, według skali, o której mowa w § 42, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny zachowania.
3. Nie później niż trzy tygodnie przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują o przewidywanej dla uczniów śródrocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej i wpisują ją do dziennika w odrębnej rubryce;
4. Nie później niż trzy tygodnie przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne określają przewidywane dla uczniów pozostałe (różne od niedostatecznych) śródroczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i wpisują je do dziennika w odrębnej rubryce.
5. O przewidywanych ocenach śródrocznych informują ustnie uczniów nauczyciele na swoich zajęciach, a rodziców uczniów – wychowawcy informują poprzez umieszczenie przewidywanej oceny w dzienniku elektronicznym.
6. Wychowawcy klas:
 - 1) nie później niż trzy tygodnie przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej określają przewidywane śródroczne oceny klasyfikacyjne zachowania i wpisują je do dziennika elektronicznego;
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
9. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej zobowiązany jest uzupełnić braki w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela. Ocena ustalona w tym trybie jest traktowana jak ocena bieżąca i uwzględniana przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 51

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 42.
2. Nie później niż trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują o przewidywanej dla uczniów rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej i wpisują ją do dziennika w odrębnej rubryce;
 - 1) Nie później niż trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne określają przewidywane dla uczniów pozostałe (różne od niedostatecznych) roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i wpisują je do dziennika w odrębnej rubryce. O przewidywanych ocenach rocznych informują ustnie uczniów nauczyciele na swoich zajęciach, a rodziców uczniów – wychowawcy informują poprzez umieszczenie przewidywanej oceny w dzienniku elektronicznym,
3. Wychowawcy klas:
 - 1) nie później niż trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej określają przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania i wpisują je do dziennika elektronicznego;
 - 2) podczas godziny z wychowawcą informują uczniów o przewidywanych dla nich rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania,
 - 3) w ciągu 7 dni od określenia przewidywanych ocen zachowania uczniów uzyskują opinie innych nauczycieli,
 - 4) ustalają, na podstawie zebranych opinii, roczne klasyfikacyjne oceny zachowania.

§ 52

1. W ciągu tygodnia od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń może zgłosić odpowiednio nauczycielowi albo wychowawcy klasy prośbę o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych albo rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ustali roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od przewidywanej jeśli stwierdzi, w tym na podstawie dodatkowego sprawdzenia wiadomości ucznia w ciągu najpóźniej trzech dni, że uczeń spełnia wymagania edukacyjne niezbędne do jej uzyskania.
3. Wychowawca klasy, w ciągu trzech dni od otrzymania prośby, o której mowa w ust. 1 może ustalić roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wyższą od przewidywanej, jeśli na podstawie uzyskanych dodatkowych opinii i informacji o postawie ucznia stwierdzi spełnianie przez niego kryteriów tej oceny.

§ 53

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć

edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny uczeń lub jego rodzice składają do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy, w terminie ustalonym przez dyrektora.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, najpóźniej w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
7. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają przepisy.

§ 54

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która odpowiednio przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych albo ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania sprawdzianu oraz skład komisji określają przepisy.
3. Zapisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 55

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają przepisy.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 56

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania,

uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nie ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 57

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od niedostatecznej
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 58

1. Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu, o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz o ustalonych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych nauczyciele przekazują rodzicom w następujących formach:
 - 1) pisemnie – poprzez wpis do dziennika elektronicznego;
 - 2) pisemnie i ustnie – poprzez sporządzone przez wychowawcę wykazy ocen bieżących lub klasyfikacyjnych, omówione i przekazane rodzicom podczas zebrania;
 - 3) ustnie – podczas indywidualnych spotkań wychowawcy lub nauczyciela z rodzicami ucznia;
 - 4) telefonicznie – w przypadku nieobecności rodziców na zebraniu oraz braku innej możliwości kontaktu;
 - 5) pisemnie – w przypadku nieobecności rodziców na zebraniu, gdy niemożliwy jest z nimi kontakt bezpośredni lub telefoniczny.
2. Fakt przekazania rodzicom informacji, o których mowa w ust. 1 dokumentowany jest w następujący sposób:
 - 1) wpis do dziennika elektronicznego;
 - 2) notatka służbowa z rozmowy;

- 3) notatka służbowa z rozmowy telefonicznej;
- 4) kopia pisma.
- 3. Szkoła nie udziela informacji o postępach i zachowaniu uczniów osobom nieuprawnionym.
- 4. Wychowawca klasy uzgadnia z rodzicami uczniów optymalne terminy i formy kontaktu, a także informuje rodziców o stałych godzinach przyjęć ustalonych przez poszczególnych nauczycieli oraz o innych rozwiązaniach organizacyjnych służących ułatwieniu im kontaktu ze szkołą.
- 5. W przypadku wyczerpania możliwości skutecznego przekazania rodzicom ucznia informacji o jego frekwencji, osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu, szkoła może zwrócić się do Policji oraz do sądu rodzinnego o ustalenie, czy rodzice wywiązują się ze swoich obowiązków wobec nieletniego, wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 59

- 1. System nagród i kar stosowanych w szkole ma zawsze na celu oddziaływanie wychowawcze i wspierające rozwój osoby. Zastosowanie nagrody lub kary wobec ucznia ma także wymiar wspierający innych uczniów w ich rozwoju.
- 2. Za wzorowe wypełnianie obowiązków uczniowskich określonych w Statucie, wyróżniające postępy w nauce, zauważalne osiągnięcia w pracy nad własnym rozwojem, pilność, pracowitość i rzetelność, wzorową kulturę bycia, stuprocentową frekwencję, godne reprezentowanie szkoły, uczestnictwo w konkursach i innych formach współzawodnictwa, współdziałanie, koleżeńską postawę, niesienie pomocy innym, działania podejmowane w wolnym czasie na rzecz szkoły albo innych osób, zaangażowanie w życie religijne, wywieranie swoją postawą dobrego wpływu na inne osoby, uczeń może zostać nagrodzony:
 - 1) pochwałą wychowawcy;
 - 2) pochwałą rady pedagogicznej;
 - 3) pochwałą dyrektora;
 - 4) nagrodą dyrektora;
 - 5) nagrodą organu prowadzącego.
- 3. W przypadku nieprzestrzegania obowiązków uczniowskich określonych w Statucie, w tym nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach organizowanych przez szkołę, agresji, używania wulgaryzmów, a także w przypadku naruszenia zasad współżycia społecznego lub norm etycznych, postępowania wywierającego szkodliwy wpływ na inne osoby, zachowania godzącego w dobro własne, dobro innych osób lub dobro szkoły, nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa bądź stwarzanie zagrożeń dla zdrowia lub życia własnego albo innych osób uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem nauczyciela;
 - 2) naganą wychowawcy;
 - 3) naganą dyrektora;
 - 4) skreśleniem z listy uczniów.
- 4. W przypadku szczególnie drastycznego naruszenia obowiązków ucznia, kary wymienione w ust. 3 mogą być zastosowane z pominięciem zasady ich stopniowania.
- 5. Fakt udzielenia uczniowi nagrody lub kary wychowawca klasy odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
- 6. O udzieleniu uczniowi nagrody lub kary wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) w formie ustnej, z zastrzeżeniem ust. 7.
- 7. O udzieleniu kary nagany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 i 4, rodzice powiadamiani są w formie pisemnej.

§ 60

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli lekceważy obowiązki szkolne, Statut lub Regulamin Szkoły,
 - 2) jeżeli propaguje sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły styl życia,
 - 3) jeżeli ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 4) jeżeli pobyt ucznia w Szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów,
 - 5) jeżeli rodzice lub opiekunowie zalegają z opłatami za Szkołę przez okres dłuższy niż 2 miesiące,
 - 6) jeżeli rodzice lub opiekunowie nie współpracują ze szkołą w oddziaływaniach wychowawczych wobec ucznia,
 - 7) jeżeli uczeń nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończył szkoły,
 - 8) jeżeli uczeń uzyskał semestralną lub roczną naganną ocenę zachowania,
 - 9) jeżeli stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec innych uczniów,
 - 10) jeżeli uczeń nie stosuje się do poleceń nauczycieli, wychowawcy klasy lub Dyrektora Szkoły,
 - 11) jeżeli otrzymał nagannę Dyrektora Szkoły,
 - 12) na prośbę rodziców lub prawnych opiekunów dziecka,
 - 13) w przypadku dystrybucji lub używania środków odurzających, alkoholu, w przypadku używania innych szkodliwych dla zdrowia środków,
 - 14) w przypadku upływu okresu obowiązywania umowy o świadczenie usług edukacyjnych zawartej między rodzicami ucznia i Organem Prowadzącym szkołę.
3. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy uczniów może wystąpić nauczyciel, który sporządza pisemne uzasadnienie wniosku.
4. Dyrektor Szkoły bada czy dane wykroczenie może być zakwalifikowane jako przypadek, za który można skreślić ucznia z listy uczniów.
5. Dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej, która analizuje, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania Szkoły na ucznia.
6. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów na wniosek nauczyciela.
7. Uczeń jest skreślany z listy uczniów bez stosowania trybu określonego w ustępach 3-6 w następujących sytuacjach:
 - 1) na prośbę rodziców lub prawnych opiekunów dziecka,
 - 2) w przypadku dystrybucji lub używania środków odurzających, alkoholu, w przypadku używania innych szkodliwych dla zdrowia środków,
 - 3) w przypadku upływu okresu obowiązywania umowy o świadczenie usług edukacyjnych zawartej między rodzicami ucznia i Organem Prowadzącym szkołę.
8. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów wydaje na piśmie Dyrektor Szkoły.
9. Od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania decyzji.

Rozdział 9

Rodzice

§ 61

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących kształcenia i wychowania dzieci.
 - 1) normy wspomnianego wyżej współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych Szkoły;
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - c) uzyskiwania w czasie określonym przez Szkołę rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce lub też przyczyn trudności w nauce;
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - e) wyrażania i przekazywania informacji nt. pracy szkoły Dyrektorowi;
 - f) spotykania się z nauczycielami przynajmniej raz na dwa miesiące w ramach tzw. dnia otwartego;
 - g) planowania i organizowania różnych form życia zespołowego.
2. Zebrania z rodzicami organizowane są przez Szkołę w miarę potrzeb.

Rozdział 10

Budżet szkoły

§ 62

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez odpowiednią jednostkę samorządu terytorialnego, opłat wnoszonych przez rodziców lub prawnych opiekunów oraz darowizn od osób fizycznych i prawnych.
2. Rodzice wnoszą opłaty za szkołę przez 12 miesięcy w roku.
3. Opłaty należy wносить z góry do 25 dnia miesiąca za miesiąc następny.
4. Szkoła działa na zasadzie samofinansowania. Wszystkie potrzeby Szkoły zaspokajane są ze środków zabezpieczonych w budżecie Szkoły. Wszystkie środki zgromadzone przez Szkołę wykorzystywane są wyłącznie na potrzeby Szkoły.
5. W zakresie gospodarki finansowej Dyrektor Szkoły podlega nadzorowi kontroli Osoby Prowadzącej i organu dotującego.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 63

1. Statut uchwała i dokonuje w nim zmian Osoba Prowadząca.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

§ 64

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo – wychowawczą i niegospodarczą statutową działalnością Osoby Prowadzącej i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 65

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści: Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. Ks. Jerzego Popiełuszki, 00-893 Warszawa ul. Ogrodowa 3A oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku: Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. ks. Jerzego Popiełuszki w Warszawie i godłem państwa.

§ 66

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 67

1. Patronem szkoły jest Ksiądz Jerzy Popiełuszko.
2. Święto patronalne szkoły obchodzone jest 19 października.
3. Szkoła może posiadać sztandar i rotę ślubowania klas pierwszych.

§ 68

Statut Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. ks. Jerzego Popiełuszki wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.