

**STATUT  
KATOLICKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7  
IM. KS. KARD. STEFANA WYSZYŃSKIEGO**

**Informacje ogólne**

**§ 1**

1. Szkoła posiada nazwę: Katolicka Szkoła Podstawowa nr 7 im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego.
2. Katolicka Szkoła Podstawowa nr 7 im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwana dalej „szkołą”, jest niepubliczną szkołą katolicką o uprawnieniach szkoły publicznej.
3. Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane decyzją Kuratora Oświaty w Warszawie z dn. 1 września 1992 r. (pismo KO/WK/014/4/92).
4. Szkoła jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Stołeczne Warszawa pod numerem 1 SPN.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Federacja Sodalicii Mariańskich w Polsce reprezentowana przez Prezesa Zarządu Federacji z siedzibą w Warszawie przy ul. Ogrodowej 3A.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
7. Szkoła ma siedzibę w Warszawie przy ul. Ogrodowej 3a. **Zajęcia szkolne odbywają się w dwóch lokalizacjach; w siedzibie szkoły przy ul. Ogrodowej 3A w Warszawie i w budynku szkolnym wybudowanym z przeznaczeniem na szkołę przy ul. Chłodnej 9 w Warszawie.**

**§ 2**

1. Szkoła wchodzi w skład Katolickiego Zespołu Edukacyjnego Federacji Sodalicii Mariańskich w Polsce powołanego dla celów organizacyjnych. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Katolicka Szkoła Podstawowa nr 7 im. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego;
  - 2) Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. Ks. Jerzego Popiełuszki.
2. W drodze decyzji podjętej przez Organ Prowadzący, obsługę administracyjno księgową dla wszystkich placówek wchodzących w skład Zespołu Edukacyjnego zapewnia Katolicka Szkoła Podstawowa nr 7.

**§ 3**

Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

**§ 4**

1. Szkoła posiada własny program wychowawczo-profilaktyczny.
2. Szkoła dostępna jest dla każdego ucznia, który pragnie w niej realizować swą edukację i akceptuje treści zawarte w jej statucie.
3. Nauczanie i wychowanie realizowane w Szkole ma na celu wszechstronny rozwój ucznia, który prowadzi go do podejmowania odpowiedzialnych wyborów dotyczących dalszej edukacji oraz do wyborów życiowych w oparciu o rozpoznanie godności własnej osoby i powinności wobec innych.

## Cele i zadania szkoły

### § 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania ośmioletniej szkoły podstawowej, określone odpowiednio w przepisach prawa oświatowego tj. ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, zgodnie ze swym katolickim charakterem.
2. Szkoła realizuje warunki ustawowe wymienione w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe przewidziane dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej, to jest:
  - 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego ośmioletniej szkoły podstawowej;
  - 2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej tego typu;
  - 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej, z wyjątkiem egzaminów wstępnych;
  - 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
  - 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.
3. Realizując ustawowe cele i zadania Szkoła:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie niezbędnym do ukończenia szkoły podstawowej oraz uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
  - 2) umożliwia przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty;
  - 3) kształtuje środowisko wychowawcze, wspomagając wszechstronny rozwój ucznia oraz udziela uczniom wsparcia opiekuńczo-wychowawczego;
  - 4) przygotowuje uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji i podjęcia kształcenia w szkole ponadpodstawowej.

### § 6

1. Środowisko wychowawcze Szkoły tworzą jej nauczyciele i inni pracownicy, oraz młodzież i rodzice.
2. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
3. W realizacji swoich zadań Szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

### § 7

1. Realizując zadania oświatowo-wychowawcze w zakresie szkoły podstawowej Szkoła w szczególności:
  - 1) wychowuje młodzież w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc szacunku dla innych kultur i narodów;
  - 2) umożliwia uczniom potrzebującym pomocy - bardziej indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości Szkoły;
  - 3) uczniom uzdolnionym umożliwia korzystanie z indywidualnego toku nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 4) zapewnia młodzieży opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb;
  - 5) wspiera młodzież w zakresie formacji religijno-moralnej i organizuje formy pomocy w tym zakresie;

- 6) uczy rzetelności, uczciwości i sumienności w wypełnianiu codziennych obowiązków.

## § 8

1. W szkole działa wolontariat.
2. Opiekunem wolontariatu jest nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
3. Zasady działania wolontariatu określa Regulamin pracy wolontariatu.
4. Regulamin pracy wolontariatu opracowuje opiekun wolontariatu i przedstawia go Dyrektorowi do zatwierdzenia.

## § 9

1. Wszyscy uczniowie podczas pobytu na terenie Szkoły w czasie zorganizowanych przez szkołę lekcji i zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz pozalekcyjnych znajdują się pod opieką nauczycieli, zgodnie z przyjętym planem lekcji, programem zajęć, planem dyżurów i zakresem obowiązków.
2. W trakcie pobytu uczniów poza terenem Szkoły, np. wycieczki, zawody sportowe, opiekę nad zorganizowaną grupą sprawuje nauczyciel lub opiekun wyznaczony przez dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel planujący wycieczkę winien przedstawić dyrektorowi szkoły opracowany wcześniej program w terminie nie krótszym niż tydzień przed planowanym wyjazdem, z wymienieniem osób dodatkowo sprawujących opiekę nad uczniami.
4. Zajęcia organizowane przez nauczycieli poza terenem Szkoły, np. wycieczki, zawody sportowe wymagają zgody Dyrektora.
5. Nauczyciele obowiązani są do pełnienia dyżurów w czasie i miejscu wskazanym w planie dyżurów i ponoszą pełną odpowiedzialność administracyjną i cywilną za wypadki, które zdarzają się w czasie i miejscu pełnionego dyżuru.
6. Plan dyżurów nauczycieli opracowywany jest w każdym roku szkolnym i obowiązuje do czasu jego zmiany.
7. Pomoc pedagogiczno-psychologiczna jest udzielana uczniom w zakresie możliwości organizacyjnych i finansowych posiadanych przez Szkołę.

## § 10

1. Dyrektor Szkoły powierza sprawowanie opieki wychowawczej nad oddziałem jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawca sprawuje swoje obowiązki co najmniej w okresie jednego roku szkolnego, a pożądanym jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały okres kształcenia w Szkole:
  - 1) zmiany na stanowisku wychowawcy oddziału odbywać się mogą w przypadku:
    - a) długotrwałej choroby
    - b) objęcia wychowawcy postępowaniem dyscyplinarnym
    - c) niemożności osiągnięcia porozumienia z rodzicami lub uczniami
  - 2) W przypadku o którym mowa w ust. 1 lit. c, dyrektor przed podjęciem decyzji powinien ustalić przyczyny ewentualnej złej współpracy z rodzicami.

## Organy oraz zakres ich zadań

### §11

1. Organami Szkoły są:
  - 1) Dyrektor Szkoły;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
2. W Szkole może działać Samorząd Uczniowski po uprzednim uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły.

### § 12

Wszystkie organy Szkoły posiadają określony zakres obowiązków i praw.

### § 13

1. Dyrektora Szkoły zatrudnia i zwalnia organ prowadzący przy zachowaniu odrębnych przepisów.
2. Podczas nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go Wicedyrektor lub razie jego nieobecności nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora lub Wicedyrektora.

### § 14

1. Dyrektor Szkoły kieruje działalnością Szkoły i jest odpowiedzialny za jej funkcjonowanie i rozwój.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
  - 3) tworzy warunki do harmonijnego i wszechstronnego rozwoju psychofizycznego i duchowego uczniów;
  - 4) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych przeprowadzanych w Szkole,
  - 5) przedstawia Organowi Prowadzącemu nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły;
  - 6) ustala arkusz organizacji Szkoły;
  - 7) ustala tygodniowy rozkład obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz podejmuje decyzje w sprawie dni wolnych od nauki zgodnie ze Statutem Szkoły;
  - 8) opracowuje we współpracy z Radą Pedagogiczną projekt planu pracy dydaktyczno-wychowawczej Szkoły;
  - 9) nadzoruje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
  - 10) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z przepisami prawa oraz określa warunki ich pracy i płacy;
  - 11) przyznaje nagrody, wyróżnienia oraz wymierza kary porządkowe pracownikom Szkoły,
  - 12) może powołać wicedyrektora Szkoły, ustala zakres jego obowiązków i odpowiedzialności oraz warunki pracy i płacy;
  - 13) podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia ucznia do Szkoły;
  - 14) opracowuje projekt budżetu Szkoły;

- 15) dysponuje środkami finansowymi określonymi w budżecie Szkoły i odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 16) występuje z wnioskami w sprawie zmian w Statucie Szkoły
- 17) w uzasadnionych przypadkach wyraża zgodę na realizowanie obowiązku szkolnego poza szkołą.

### § 15

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły powołanym do realizacji jej statutowych zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. W jej skład wchodzi wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne z uczniami.

### § 16

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

### § 17

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy podejmowanie uchwał w sprawie:
  - 1) wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 2) eksperymentów pedagogicznych w szkole, z zastrzeżeniem przepisów ustawy - Prawo oświatowe,
  - 3) skreślenia z listy uczniów.
2. Rada Pedagogiczna współdziała z Dyrektorem Szkoły w opracowywaniu tygodniowego rozkładu obowiązkowych i dodatkowych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień przyznawanych przez organy publiczne.
4. Rada Pedagogiczna wnioskuje do Organu Prowadzącego w sprawie zmian w statucie szkoły.
5. Rada Pedagogiczna współdziała z Dyrektorem Szkoły w opracowywaniu organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły.

### § 18

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania Rady zwołuje i przygotowuje Dyrektor Szkoły. Zwołując zebranie Rady podaje termin, miejsce, projekt porządku obrad.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone z inicjatywy przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor zawiadamia o terminie zebrania wszystkich członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty.

### § 19

5. Dyrektor Szkoły zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej w terminie nie później niż 14 dni od dnia wpłynięcia pisemnego wniosku:
  - 1) Organu Prowadzącego;
  - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

- 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej, ustalając porządek obrad zgodnie z propozycją wnioskodawcy.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy członków.
8. Dyrektor Szkoły zawiesza wykonywanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa lub postanowieniami Statutu Szkoły.
9. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw omawianych na zebraniach Rady, szczególnie tych, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

## § 20

1. Sprawy sporne między Organami Szkoły rozstrzyga Organ Prowadzący.
2. Organ Prowadzący odpowiada za Szkołę w zakresie ustalonym w art. 34 a ustawy, z uwzględnieniem postanowień Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską.

## § 21

Wszystkie głosowania dotyczące wyborów do wybieralnych organów Szkoły są tajne i podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

### **Stowarzyszenia i organizacje**

## § 22

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe o charakterze spójnym z charakterem szkoły, określonym w jej statucie i programie wychowawczo-profilaktycznym.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wydaje oraz określa warunki tej działalności - Dyrektor .

### **Organizacja pracy szkoły**

## § 23

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne, dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia prowadzone w ramach pomocy pedagogiczno-psychologicznej, zajęcia doradztwa zawodowego oraz zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
3. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego prowadzi pedagog, psycholog szkolny lub inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły w oparciu o program zatwierdzony do użytku w szkole zawierający treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego określone w odrębnych przepisach.
4. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
5. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w grupach oraz zespołach międzyoddziałowych.

6. Jednostka dydaktyczna trwa przeciętnie 45 minut stosownie do wymagań programu.
7. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzany przez Dyrektora.
8. Zajęcia o których mowa w ust. 2 mogą być realizowane podczas wyjazdów i wycieczek. Czas trwania zajęć organizowanych w tych warunkach ustala nauczyciel prowadzący zajęcia.
9. Tygodniowy rozkład zajęć obowiązkowych i dodatkowych musi uwzględniać potrzeby wewnętrzne Szkoły dotyczące zastępstw za nauczycieli nieobecnych w pracy.
10. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.
11. W świetlicy zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych.
12. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy.

## § 24

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora.
2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć:
  - 1) z okazji rozpoczęcia roku szkolnego;
  - 2) z okazji Dnia Edukacji Narodowej;
  - 3) z okazji rekolekcji szkolnych;
  - 4) w dniach: 2 listopada, w dniu święta patronalnego szkoły;
  - 5) w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Dyrektor Szkoły ma prawo ogłosić dzień wolny od zajęć w związku z:
  - 1) organizacją „opłatka szkolnego”;
  - 2) uroczystościami i świętami kościelnymi, w tym dniem święta patrona;
  - 3) w innych szczególnych przypadkach.

## § 25

Dla realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia:

- 1) sale lekcyjne;
- 2) bibliotekę;
- 3) salę gimnastyczną;
- 4) pomieszczenia administracyjne oraz inne, niezbędne dla realizacji zadań Szkoły.

## § 26

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą zaspokajaniu potrzeb dydaktyczno-wychowawczych i szerzeniu wiedzy popularnonaukowej wśród uczniów.
2. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do rozkładu zajęć dydaktycznych w szkole, umożliwiające korzystanie ze zbiorów bibliotecznych w trakcie zajęć jak również po ich zakończeniu.
3. Zadaniem biblioteki szkolnej jest:
  - 1) udostępnianie księgozbioru uczniom i nauczycielom;
  - 2) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań indywidualnych uczniów;
  - 3) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.

## § 27

Dyrektor szkoły może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli - na praktyki pedagogiczne.

## Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły

## § 28

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę Szkoły.
2. Prawa i obowiązki wszystkich pracowników Szkoły określa Regulamin pracy i wynagradzania obowiązujący w Szkole oraz odpowiednie przepisy Kodeksu pracy.
3. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie (art. 1 ust.2 pkt. 2 w związku z art. 91b ust. 2 pkt 1 i 2).
4. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele mają obowiązek przykładem życia i pracą ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły katolickiej.
5. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły dobiera i zatrudnia dyrektor – zgodnie z Regulaminem pracy i wynagradzania obowiązującym w szkole.

## § 29

Realizując zadania statutowe Szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- 1) prawidłowy przebieg zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy;
- 2) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery nauki;
- 3) odpowiedzialne włączenie się w proces edukacyjny szkoły, zgodnie z jej charakterem;
- 4) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- 5) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów;
- 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią oraz pełnionych dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych;
- 7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami;
- 8) ocenę uczniów z pełną bezstronnością i obiektywizmem;
- 9) mienie szkoły;
- 10) osobiste doskonalenie zawodowe i formację;
- 11) pomoc uczniom w przezwyciężaniu trudności, zwłaszcza niepowodzeń w nauce, w oparciu o właściwe rozpoznanie tych potrzeb;
- 12) właściwy wybór przedmiotu nauczania zgodny z charakterem szkoły.

## § 30

1. Obowiązkiem nauczycieli jest dążenie do własnego rozwoju osobowego oraz stałe poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.

2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel planuje swój rozwój zawodowy zgodnie z zadaniami statutowymi Szkoły, poprzez uczestnictwo w wybranych formach doskonalenia zawodowego.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy. Nauczyciel może:
  - 1) proponować program do szkolnego zestawu programów nauczania oraz podręcznik do nauczanego przedmiotu;
  - 2) tworzyć program autorski;
  - 3) zgłaszać projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych i przedstawiać je do akceptacji Dyrektora.
5. Nauczyciel współpracuje z rodzicami uczniów w sprawach dotyczących ich kształcenia i wychowania.
6. Nauczyciel bierze czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizując jej postanowienia i uchwały.
7. Do obowiązków nauczyciela należy ponadto:
  - 1) realizacja zaleceń pokontrolnych;
  - 2) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora;
  - 3) realizacja zadań zleconych w ramach powołanych przez Dyrektora zespołów wychowawczych, przedmiotowych, problemowo-zadaniowych i innych.

### § 31

1. Dyrektor Szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
  - 1) tworzenie atmosfery wzajemnego zaufania wśród wychowanków;
  - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie każdego wychowanka;
  - 3) troska o właściwy stosunek do nauki i jak najlepsze wyniki nauczania, a w szczególności:
    - a) interesowanie się postęпами uczniów w nauce;
    - b) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji;
    - c) współdziałanie w organizowaniu poradnictwa i informacji nt. dalszej nauki i podjęcia pracy;
  - 4) kształtowanie wzajemnych stosunków na zasadach życzliwości i współdziałania, tworzeniu atmosfery sprzyjającej rozwijaniu więzi koleżeńskich;
  - 5) rozwijaniu społecznej aktywności uczniów na terenie klasy, wyrabianie poczucia współodpowiedzialności za ład, czystość i estetykę klasy, szkoły;
  - 6) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów zespołowych i indywidualnych w klasach i na terenie Szkoły;
  - 7) prezentowanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła;
  - 8) organizowanie życia wspólnotowego powierzonego oddziału;
  - 9) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych;
  - 10) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły i realizację programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 11) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy, w szczególności prowadzenie dziennika elektronicznego, arkuszy ocen i innej dokumentacji związanej z przebiegiem nauczania.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy - spójne z programem wychowawczo-profilaktycznym Szkoły.

4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, w ramach obowiązujących przepisów prawa i statutu działając w porozumieniu z Dyrektorem.

### § 32

Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

### § 33

Nauczyciele, pracownicy administracyjni oraz pracownicy obsługi mają obowiązek wypełniać swe zadania w sposób zapewniający uczniom prawidłowe i przyjazne funkcjonowanie szkoły.

## Uczniowie

### Zasady przyjmowania uczniów

### § 34

1. Podstawą przyjęcia ucznia do Szkoły jest wynik procedury kwalifikacyjnej.
2. Procedurę kwalifikacyjną określa Dyrektor Szkoły.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor po zapoznaniu się z wynikami procedury kwalifikacyjnej.
3. Uczeń nabywa prawa ucznia Szkoły z chwilą **podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych przez Rodziców ucznia i osobę reprezentującą w tym zakresie Organ Prowadzący - Dyrektora Szkoły** i wpisania na listę uczniów.
4. **Wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych określa Organ Prowadzący szkołę. Umowa jest zawierana na jeden rok szkolny. Przedłużenie umowy na kolejny rok szkolny wymaga formy pisemnej. Wykluczone jest przedłużenie umowy bez zawarcia jej w formie pisemnej.**
5. **Po upływie okresu obowiązywania umowy między Rodzicami a Organem prowadzącym uczeń jest skreślany z listy uczniów z dniem zakończenia roku szkolnego w którym obowiązywała umowa tj. 31 sierpnia tegoż roku.**

### Prawa i obowiązki uczniów

### § 35

1. Uczniowie mają prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
  - 2) życzliwego i podmiotowego ich traktowania;
  - 3) znajomości programu edukacyjnego i wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
  - 4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ich pracy;
  - 5) znajomości szczegółowych zasad i warunków oceniania określonych Statucie Szkoły;
  - 6) zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
  - 7) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
  - 8) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy w szczególności do realizacji indywidualnego toku lub programu nauki;
  - 9) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, w tym ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;

- 10) otrzymania pomocy w przypadku trudności;
  - 11) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych;
  - 12) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego dotyczących szkół prowadzonych przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego.
2. Uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych za zgodą nauczyciela.
  3. Uczniowi, którego prawo zostało naruszone, przysługuje odwołanie lub skarga do organu wyższego stopnia.
  4. Uczniowie mają obowiązek:
    - 1) przestrzegania Statutu i regulaminów obowiązujących w Szkole;
    - 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w procesie edukacyjnym i w życiu szkoły;
    - 3) rzetelnej i systematycznej nauki;
    - 4) przestrzegania ustalonych zasad i porządku podczas zajęć edukacyjnych, uzupełnienia braków wynikających z absencji w sposób ustalony przez nauczyciela;
    - 5) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, a w szczególności:
      - a) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom;
      - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
      - c) zachowania tajemnicy i dyskrecji dotyczącej spraw osobistych;
      - d) dbania o honor i tradycję Szkoły i współtworzenie jej autorytetu;
    - 6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój;
    - 7) godnego reprezentowania Szkoły;
    - 8) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
    - 9) podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora Szkoły, uchwałom Rady Pedagogicznej, poleceniom nauczycieli o ile nie są sprzeczne z prawami uczniów określonymi w statucie;
    - 10) w wyznaczonych dniach noszenie stroju galowego określonego przez Szkołę.

## § 36

Uczniowie Szkoły korzystają odpowiednio z uprawnień przysługujących uczniom szkół prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego.

## Wewnątrzszkolne ocenianie

### § 37

1. Ocenianie bieżące uczniów, ocenianie śródroczne i roczne dokonywane jest według skali ocen: niedostateczny, dopuszczający, dostateczny, dobry, bardzo dobry, celujący, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Bieżące ocenianie zachowania uczniów ma charakter opisowy. Śródroczne i roczne ocenianie zachowania uczniów dokonywane jest według skali ocen: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne z zastrzeżeniem ust.6.
3. Ocena z każdego przedmiotu dotyczy:
  - 1) umiejętności pozyskiwania, wartościowania i przetwarzania informacji;
  - 2) wiedzy, jaką posiada uczeń i umiejętności jej prezentowania;
  - 3) umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktyce.

4. Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana raz w ciągu roku szkolnego w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie ferii zimowych. Klasyfikacja roczna przeprowadzana jest w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie ferii letnich (wakacji). Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalane są najpóźniej w ostatnim tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie ferii zimowych lub letnich.
5. Śródroczne i roczne ocenianie w klasach I-III ma charakter opisowy. Bieżące ocenianie uczniów w klasach I-III dokonywane jest zgodnie z zasadami opisanymi w § 40 niniejszego Statutu.
6. Śródroczne i roczne ocenianie zachowania w klasach I-III ma charakter opisowy.

#### § 38

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców uczniów o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych; wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Informacje, o których mowa w ust.1, przekazywane są uczniom i rodzicom uczniów w formie ustnego omówienia oraz odpowiedniego zapisu w zeszycie przedmiotowym. Fakt przekazania informacji nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym.

#### § 39

1. Wychowawca klasy do końca września informuje ustnie uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny zachowania.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przekazywane są ustnie uczniom podczas godzin z wychowawcą, a rodzicom podczas spotkania z wychowawcą. Fakt przekazania informacji wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
3. Oceny bieżące i przewidywane śródroczne oraz przewidywane roczne oceny z zajęć edukacyjnych oraz zachowania nauczyciele uzasadniają w formie ustnej odpowiednio uczniom w trakcie lekcji, a rodzicom w czasie dni otwartych. Uzasadnienie oceny śródrocznej lub rocznej nauczyciele przedstawiają w formie pisemnej w ciągu 7 dni od złożenia wniosku skierowanego bezpośrednio do nauczyciela za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Uzasadnienie oceny przesyłane jest do rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Wniosek o uzasadnienie ocen śródrocznych, rocznych lub końcowych rodzice mogą składać w ciągu 7 dni od dnia ich ustalenia.
4. Sprawdzone prace pisemne uczniów udostępniane są uczniom podczas lekcji a rodzicom podczas tzw. dni otwartych. Dopuszcza się wykonywanie fotokopii sprawdzonych prac

pisemnych.

## § 40

### Ocenianie w klasach I-III

- Ocenianie ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
- W klasach I-III ocenianie ma charakter opisowy. Taka ocena występuje jako ocena śródroczna oraz jako ocena roczna. W klasach pierwszej i drugiej wprowadza się jako oceny bieżące pieczątki „słoneczka”. W klasie trzeciej oceny bieżące występują jako znaki cyfrowe w skali od 1 do 6. Oceny bieżące mają swoje przełożenie na ocenę opisową.

### 3. Skala ocen bieżących

klasa I i II - do oceny bieżącej służą stempelki i komentarz nauczyciela

klasa III - oceny w formie znaków cyfrowych: 6 – celująca, 5 – bardzo dobra, 4 – dobra,

3 - dostateczna, 2 – dopuszczająca, 1 – niedostateczna.

Rodzaje ocen:

oceny bieżące – wystawiane na poszczególnych zajęciach za wykonywanie danych zadań, określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia w danej klasie:

OZNACZENIA OCEN			
zakres wiedzy	oznaczenie w dzienniku		zapis w zeszytach i sprawdzianach uczniów odpowiada następującym oznaczeniom
	kl. I i II	Kl. III	
bardzo wysoki zakres wiedzy i umiejętności	A	6	celująco
		5	bardzo dobrze
wysoki	B	4	dobrze
średni		3	dostatecznie
średnio niski	C	2	dopuszczająco
niski		1	niedostatecznie
bardzo niski			

- Oceny śródroczne i roczne to oceny opisowe – informują o tym, na jakim poziomie uczeń przyswoił sobie wiadomości i umiejętności z różnych dziedzin kształcenia. Mają wskazać mocne i słabe strony ucznia w celu ich dalszego rozwijania, uzupełniania braków,

zaległości.

## § 41

### Ocenianie w klasach IV-VIII

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel w stopniach według następującej skali:

Stopień:	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

2. Oceny bieżące wpisywane są do dziennika elektronicznego przy pomocy skrótów literowych i oznaczeń cyfrowych, według zasad ustalonych przez nauczyciela.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne wpisywane są do dziennika elektronicznego i innej dokumentacji przebiegu nauczania w pełnym brzmieniu.
4. W przypadku ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów (+) i minusów (-) występujących przy ocenie umożliwiających dodatkowe różnicowanie ocen.

## § 42

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania wpisywane są do dziennika elektronicznego i innej dokumentacji przebiegu nauczania w pełnym brzmieniu.

## § 43

1. Kryteria oceniania zachowania:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w statucie;
  - 2) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 3) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 4) dbałość o kulturę języka i piękno mowy ojczystej;
  - 5) okazywanie szacunku innym osobom;
  - 6) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 7) zaangażowanie w życie szkoły i środowiska lokalnego oraz pomoc ludziom potrzebującym

- 8) dbałość o honor i tradycje szkoły oraz identyfikowanie się z jej wartościami;
  - 9) zmiana postawy ucznia i pracę nad doskonaleniem własnego charakteru i osobowości.
2. Rada pedagogiczna może opracować szczegółowe kryteria oceniania zachowania. Szczegółowe kryteria tworzone są w oparciu o kryteria oceniania zachowania, o których mowa w ust. 1.
  3. Bieżące ocenianie zachowania ma charakter opisowy i polega na odnotowywaniu w dzienniku elektronicznym przez wychowawcę klasy i nauczycieli spostrzeżeń o zachowaniu ucznia (pozytywnych i negatywnych) oraz o udzielonych karach i nagrodach.
  4. Rada Pedagogiczna omawia zachowanie uczniów nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
  5. Przy ustalaniu śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych ocen zachowania wychowawca klasy uwzględnia:
    - 1) kryteria oceniania, o których mowa w ust. 1;
    - 2) opinie nauczycieli i innych osób, zgłaszane wychowawcy i wpisywane do dziennika elektronicznego;
    - 3) opinię ocenianego ucznia i uczniów klasy;
    - 4) informacje o wybitnych osiągnięciach ucznia;
    - 5) informacje o przyznanych nagrodach i zastosowanych wobec ucznia karach statutowych.
  6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
  8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania wpisywane są do dziennika elektronicznego i innej dokumentacji przebiegu nauczania w pełnym brzmieniu.

#### § 44

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz na ustaleniu, według skali, o której mowa w § 41, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny zachowania.
3. Nie później niż trzy tygodnie przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują o przewidywanej dla uczniów śródrocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej i wpisują ją do dziennika elektronicznego w odrębnej rubryce;
4. Nie później niż trzy tygodnie przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne określają przewidywane dla uczniów pozostałe (różne od niedostatecznych) śródroczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i wpisują je do dziennika

elektronicznego w odrębnej rubryce.

5. O przewidywanych ocenach śródrocznych nauczyciele informują ustnie uczniów na swoich zajęciach, a rodziców uczniów poprzez umieszczenie przewidywanej oceny w dzienniku elektronicznym.
6. Wychowawcy klas nie później niż trzy tygodnie przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej określają przewidywane śródroczne oceny klasyfikacyjne zachowania i wpisują je do dziennika elektronicznego;
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
8. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej zobowiązany jest uzupełnić braki w formie i terminie ustalonych przez nauczyciela. Ocena ustalona w tym trybie jest traktowana jak ocena bieżąca i uwzględniana przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.

#### § 45

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 41.
2. Nie później niż trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują o przewidywanej dla uczniów rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej i wpisują ją do dziennika elektronicznego w odrębnej rubryce. O przewidywanych ocenach rocznych nauczyciele informują ustnie uczniów na swoich zajęciach, a rodziców uczniów poprzez umieszczenie przewidywanej oceny w dzienniku elektronicznym
3. Nie później niż trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne określają przewidywane dla uczniów pozostałe (różne od niedostatecznych) roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i wpisują je do dziennika w odrębnej rubryce. O przewidywanych ocenach rocznych informują ustnie uczniów nauczyciele na swoich zajęciach, a rodziców uczniów poprzez umieszczenie przewidywanej oceny w dzienniku elektronicznym.
4. Wychowawcy klas:
  - 1) nie później niż trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej określają przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania i wpisują je do dziennika elektronicznego;

- 2) podczas godziny z wychowawcą informują uczniów o przewidywanych dla nich rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania,
- 3) ustalają, na podstawie zebranych opinii, roczne klasyfikacyjne oceny zachowania.

#### § 46

1. W ciągu tygodnia od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń może zgłosić odpowiednio nauczycielowi albo wychowawcy klasy prośbę o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych albo rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ustali roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od przewidywanej jeśli stwierdzi, w tym na podstawie dodatkowego sprawdzenia wiadomości ucznia, że uczeń spełnia wymagania edukacyjne niezbędne do jej uzyskania.
3. Wychowawca klasy może ustalić roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wyższą od przewidywanej, jeśli na podstawie uzyskanych dodatkowych opinii i informacji o postawie ucznia stwierdzi spełnianie przez niego kryteriów tej oceny.

#### § 47

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych - jako przewodniczący komisji w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 18.

19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

20. Dokumentacja dotycząca:

- 1) egzaminu klasyfikacyjnego,
- 2) egzaminu poprawkowego,
- 3) zastrzeżeń do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej
- 4) oceniania, inna niż wymieniona w pkt. 1-3

jest udostępniana na terenie szkoły na pisemny wniosek rodziców złożony w sekretariacie szkoły w ciągu 3 dni od dnia ustalenia oceny w wyniku przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego albo w wyniku zakończenia procedury związanej ze zgłoszonym zastrzeżeniem do trybu ustalenia oceny klasyfikacyjnej. Dokumentacja ta jest udostępnia w ciągu 5 dni roboczych od wpływu wniosku.

#### § 48

1. Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu, o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz o ustalonych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych nauczyciele przekazują rodzicom w następujących formach:
  - 1) pisemnie – poprzez wpis do dziennika elektronicznego;
  - 2) ustnie – podczas indywidualnych spotkań wychowawcy lub nauczyciela z rodzicami ucznia;
  - 3) telefonicznie – w przypadku nieobecności rodziców na zebraniu oraz braku innej możliwości kontaktu;
  - 4) pisemnie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – w przypadku nieobecności rodziców na zebraniu, gdy niemożliwy jest z nimi kontakt bezpośredni lub telefoniczny.
2. Fakt przekazania rodzicom informacji, o których mowa w ust. 1 dokumentowany jest w następujący sposób:
  - 1) stosowna adnotacja w dzienniku elektronicznym;
  - 2) notatka służbowa;
  - 3) kopia pisma i potwierdzenie odbioru.
3. Szkoła nie udziela informacji o postępach i zachowaniu uczniów osobom nieuprawnionym.
4. Wychowawca klasy uzgadnia z rodzicami uczniów optymalne terminy i formy kontaktu, a także informuje rodziców.
5. W przypadku wyczerpania możliwości skutecznego przekazania rodzicom ucznia informacji o jego frekwencji, osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu, szkoła może zwrócić się do Policji oraz do sądu rodzinnego o ustalenie, czy rodzice wywiązują się ze swoich obowiązków wobec nieletniego, wynikających z obowiązujących przepisów.

#### § 49

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Szczegółowe zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych w przypadku, o którym mowa w ust. 3, określa rozporządzenie.
8. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Postanowienia ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

## **Nagrody i kary**

### **§ 50**

1. Zachowanie uczniów podlega ocenie zgodnie z kryteriami opisanymi w § 44 ust. 1 i 2.
2. Za właściwe zachowanie oraz bardzo dobre wyniki w nauce uczeń może otrzymać pochwałę wychowawcy, Rady Pedagogicznej, Dyrektora oraz nagrodę Dyrektora lub Organu Prowadzącego.
3. Za niewłaściwe zachowanie uczeń otrzymuje karę: upomnienie wychowawcy, naganę udzieloną przez wychowawcę, naganę udzieloną przez Radę Pedagogiczną, naganę udzieloną przez Dyrektora.
4. O każdej nagrodzie i karze wychowawca informuje rodziców ucznia.
5. Od wymierzonej kary uczeń ma prawo odwołać się w ciągu dwóch tygodni do organu wyższego stopnia niż ten, który karę nałożył. Organem wyższego stopnia w stosunku do wychowawcy jest Dyrektor Szkoły, organem wyższego stopnia w stosunku do Dyrektora i Rady Pedagogicznej jest Organ Prowadzący szkołę.

## Skreślenie z listy uczniów

### § 51

1. Skreślenie z listy uczniów decyzją Dyrektora może być zastosowane wobec naruszenia Statutu Szkoły lub jej regulaminów.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli lekceważy obowiązki szkolne, Statut lub Regulamin Szkoły,
  - 2) jeżeli propaguje sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły styl życia,
  - 3) jeżeli ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
  - 4) jeżeli pobyt ucznia w Szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów,
  - 5) jeżeli rodzice lub opiekunowie zalegają z opłatami za Szkołę przez okres dłuższy niż 2 miesiące,
  - 6) jeżeli rodzice lub opiekunowie nie współpracują ze szkołą w oddziaływaniach wychowawczych wobec ucznia,
  - 7) jeżeli uczeń nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończył szkoły,
  - 8) jeżeli uczeń uzyskał semestralną lub roczną naganną ocenę zachowania,
  - 9) jeżeli stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec innych uczniów,
  - 10) jeżeli uczeń nie stosuje się do poleceń nauczycieli, wychowawcy klasy lub Dyrektora Szkoły,
  - 11) jeżeli otrzymał naganę Dyrektora Szkoły,
  - 12) na prośbę rodziców lub prawnych opiekunów dziecka,
  - 13) w przypadku dystrybucji lub używania środków odurzających, alkoholu, w przypadku używania innych szkodliwych dla zdrowia środków.
  - 14) w przypadku upływu okresu obowiązywania umowy o świadczenie usług edukacyjnych zawartej między rodzicami ucznia i Organem Prowadzącym szkołę.
3. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy uczniów może wystąpić nauczyciel, który sporządza pisemne uzasadnienie wniosku.
4. Dyrektor Szkoły bada czy dane wykroczenie może być zakwalifikowane jako przypadek, za który można skreślić ucznia z listy uczniów.
5. Dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej, która analizuje, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania Szkoły na ucznia.
6. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów na wniosek nauczyciela.
7. Uczeń jest skreślany z listy uczniów bez stosowania trybu określonego w ustępach 3-6 w następujących sytuacjach:
  - 1) na prośbę rodziców lub prawnych opiekunów dziecka,
  - 2) w przypadku dystrybucji lub używania środków odurzających, alkoholu, w przypadku używania innych szkodliwych dla zdrowia środków,
  - 3) w przypadku upływu okresu obowiązywania umowy o świadczenie usług edukacyjnych zawartej między rodzicami ucznia i Organem Prowadzącym szkołę.
8. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów wydaje na piśmie Dyrektor Szkoły.
9. Od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania decyzji.

## **Rodzice**

### **§ 52**

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących kształcenia i wychowania dzieci.
  - 1) normy wspomnianego wyżej współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
    - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych Szkoły;
    - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
    - c) uzyskiwania w czasie określonym przez Szkołę rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce lub też przyczyn trudności w nauce;
    - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
    - e) spotykania się z nauczycielami przynajmniej raz na dwa miesiące w ramach tzw. dnia otwartego;
    - f) planowania i organizowania różnych form życia zespołowego.
2. Zebrania z rodzicami organizowane są przez Szkołę w miarę potrzeb.

## **Budżet szkoły**

### **§ 53**

3. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez odpowiednią jednostkę samorządu terytorialnego, opłat wnoszonych przez rodziców lub prawnych opiekunów oraz darowizn od osób fizycznych i prawnych.
4. Rodzice wnoszą opłaty za szkołę przez 12 miesięcy w roku.
5. Opłaty należy wносить z góry do 25 dnia miesiąca za miesiąc następny.
6. Szkoła działa na zasadzie samofinansowania. Wszystkie potrzeby Szkoły zaspokajane są ze środków zabezpieczonych w budżecie Szkoły. Wszystkie środki zgromadzone przez Szkołę wykorzystywane są wyłącznie na potrzeby Szkoły.
7. W zakresie gospodarki finansowej Dyrektor Szkoły podlega nadzorowi kontroli Organu Prowadzącego i organu dotującego.

## **Przepisy końcowe**

### **§ 54**

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy Prawo Oświatowe i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

### **§ 55**

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści: Katolicka Szkoła Podstawowa nr 7 im. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku Katolicka Szkoła Podstawowa nr 7 im. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego i godłem państwa.

**§ 56**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 57**

Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.

**§ 58**

Umowa o której mowa w § 58 ust. 3, 4, 5 obowiązuje począwszy od roku szkolnego 2020/2021 dla wszystkich nowopryjmowanych uczniów do Katolickiej Szkoły Podstawowej nr 7 im. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego.

**§ 59**

1. Statut uchwała i dokonuje w nim zmian organ prowadzący.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.